



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CASA SAN FRANCESCO" – C.I.G. 6556529AE2**

**Articolo 1  
Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di parte dei servizi socio assistenziali della struttura comunale denominata "Casa San Francesco", sita in via Ca' Erizzo, che si configura come un servizio di accoglienza temporaneo, con 17 (diciassette) posti letto e che si colloca all'interno della più ampia rete provinciale di inclusione sociale per le povertà estreme.

I servizi socio assistenziali attivati nella struttura sono rivolti principalmente a persone singole (uomini e donne) residenti nel comprensorio della Conferenza dei Sindaci, che si trovano in temporanea condizione di estrema povertà (privi di un alloggio, di lavoro, di risorse economiche sufficienti a soddisfare i primari bisogni personali, di rete sociale significativa) e che desiderano essere aiutati in un percorso di reintegrazione sociale. Il progetto si configura innanzitutto come un percorso di aiuto alla persona concordato tra l'utente, il servizio sociale professionale del Comune di residenza dell'utente, i servizi specialistici dell'ULSS, competente per territorio, per un possibile recupero alla comunità, con un lavoro di rete con varie altre realtà presenti nel territorio.

Sono oggetto del presente appalto i servizi base e i servizi opzionali. I primi sono garantiti in tutto l'arco dell'anno, mentre i servizi opzionali possono essere attivati in caso di emergenza su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

I servizi base cui si riferisce il corrispettivo offerto, sono:

a) il servizio di ospitalità notturna dalle ore 21:00 alle ore 7:00 di soggetti deboli, in grave stato di emarginazione sociale nonché privi di idoneo alloggio, inviati con richiesta formale scritta di ospitalità dal Servizio sociale professionale del Comune di residenza dell'interessato per cinque notti la settimana. Il calendario delle notti è definito in accordo con il responsabile dell'esecuzione. Si precisa che attualmente il servizio di ospitalità notturna è coperto cinque giorni la settimana da operatori alle dipendenze dell'attuale soggetto affidatario, mentre le restanti due notti sono coperte da personale volontario.

Tale servizio di ospitalità include l'utilizzo della lavanderia e la somministrazione della prima colazione;

b) il servizio di accoglienza che prevede una serie di attività conseguenti all'inserimento dell'ospite come precisato nell'art. 2 del presente capitolato;

c) il servizio di pulizia e riordino degli spazi interni ed esterni pertinenti la struttura svolto in collaborazione con gli ospiti. Le pulizie ordinarie (sistemazione posti letto, pulizia bagni, spazi comuni, ecc.) saranno svolte quotidianamente, mentre le straordinarie due volte al mese. Il servizio di pulizia comprende la fornitura da parte dell'affidatario dei relativi materiali.

I servizi opzionali, attivati su richiesta dell'Amministrazione nei limiti di legge e il cui corrispettivo non è compreso nell'importo- prezzo di aggiudicazione, sono i seguenti:



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

- servizio di ospitalità notturna per ulteriori notti rispetto a quanto previsto nel punto a) dei servizi base sopra indicati. Il servizio verrà remunerato sulla base del costo orario tabellare, stabilito nei contratti di categoria, dell'operatore impiegato nell'espletamento del servizio moltiplicato per il numero di ore svolte;
- servizio straordinario di sorveglianza dell'ospite in caso di malattia: nel caso di insorgenza di grave stato di malattia dell'ospite, condizione certificata dal medico di medicina generale che richiede la necessità di riposo assoluto e per il quale non necessita il ricovero ospedaliero; dovrà essere assicurata la permanenza dell'ospite in struttura garantendo il servizio di sorveglianza. Il servizio verrà corrisposto sulla base del costo orario tabellare, stabilito nei contratti di categoria, dell'operatore impiegato nell'espletamento del servizio moltiplicato per il numero di ore svolte;
- servizio di apertura straordinaria nella stagione invernale: nel periodo invernale e in relazione al manifestarsi di gravi condizioni climatiche avverse, potrà essere richiesta l'accoglienza degli ospiti oltre l'orario di funzionamento della struttura da concordare tra le parti contraenti, garantendo il servizio di sorveglianza. Il servizio verrà remunerato sulla base del costo orario tabellare, stabilito nei contratti di categoria, dell'operatore impiegato nell'espletamento del servizio moltiplicato per il numero di ore svolte.

Nell'eventualità di riduzione del servizio base, nei limiti di legge, l'importo mensile fatturato dovrà essere ridotto nella misura di euro 255,00 per ogni notte di servizio in meno svolta.

Si fa presente che all'interno di Casa San Francesco è, altresì, attiva dal 2009 una mensa serale per i poveri, cui accedono persone residenti e/o provenienti dal comprensorio. L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con un'Associazione di volontariato per la gestione della mensa serale. Tale convenzione prevede anche:

- la gestione e l'adempimento di tutte le attività necessarie preliminari e successive alla distribuzione dei pasti: controllo delle autorizzazioni e registrazione delle presenze (attività di filtro) indicativamente dalle ore 17:30 alle ore 19:00;
- la sorveglianza degli ospiti e l'animazione nella fascia oraria dalle ore 19:00 alle ore 21:00;
- la sorveglianza notturna per minimo due giorni alla settimana dalle ore 21:00 alle ore 7:00.

## Articolo 2

### Modalità di svolgimento servizi di base

Il servizio di ospitalità notturna prevede la presenza di un operatore con qualifica di OSS dalle ore 21,00 alle ore 7,00 per cinque notti la settimana con compiti di sorveglianza durante la permanenza notturna.

Il servizio di accoglienza prevede la presenza di un educatore professionale dalle ore 6:45 alle ore 12:00 per 5 giorni la settimana con le seguenti funzioni:

- collaborazione alla gestione del progetto individuale per mezzo del quale il soggetto affidatario, in accordo col Comune di residenza dell'utente, accoglie temporaneamente la persona;
- attivazione di tutte le procedure necessarie per l'accoglienza, contenute e dettagliate nei documenti "Criteri di accesso" (allegato A), "Norme di comportamento degli ospiti" (allegato B) e "Scheda di progetto individuale" (allegato C) al presente capitolato, in particolare presa visione e sottoscrizione



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

da parte dell'ospite della scheda di accoglienza personale e delle regole di comportamento. L'orario di accoglienza per l'inserimento di nuovi ospiti è di norma dalle ore 8:00 alle ore 11:00 dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì);

- registrazione ospite, rilevazione scheda personale, tenuta banca dati informatizzata delle presenze giornaliere, nonché del diario giornaliero per la registrazione delle attività quotidiane salienti degli ospiti;
- servizio di reperibilità telefonica notturna durante le notti coperte dal personale volontario;
- invio della scheda informatizzata di identificazione ospite al locale Commissariato di Pubblica Sicurezza;
- collaborazione con le associazioni di volontariato per l'organizzazione di attività di animazione interne ed esterne;
- partecipazione all'incontro mensile di coordinamento del volontariato coinvolto;
- somministrazione prima colazione agli ospiti utilizzando gli alimenti forniti gratuitamente dall'Associazione di volontariato che gestisce la mensa serale negli spazi riservati alla stessa;
- dimissione dell'ospite secondo quanto previsto nel progetto individuale stilato dal Servizio sociale professionale del Comune di residenza dell'utente;
- contatti, collaborazione, relazione continua sull'evoluzione del progetto assistenziale con i Servizi Sociali Professionali di riferimento dei singoli ospiti;
- contatti e collaborazione costante con il Servizio Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa – comune capofila, con i volontari delle associazioni coinvolte nel progetto attraverso la partecipazione al tavolo di coordinamento settimanale gestito dal Comune di Bassano del Grappa;
- attività di custodia della struttura, degli arredi, delle attrezzature ed accessori;
- corretta gestione e monitoraggio dell'utilizzo delle utenze elettriche, idriche e di riscaldamento (il cui costo è comunque a carico della stazione appaltante, resta inteso che sono a carico del Comune di Bassano del Grappa tutte le imposte, tasse e tariffe inerenti la struttura).

### **Articolo 3**

#### **Durata del servizio**

L'appalto del servizio ha la durata di due anni a partire dall'esecuzione del contratto. Il presente appalto potrà essere rinnovato, per un periodo comunque non superiore a due anni, e/o prorogato nei limiti della normativa vigente. L'aggiudicatario si impegna sin d'ora ad accettare il rinnovo/proroga disposti dall'Amministrazione.

### **Articolo 4**

#### **Personale**

Per l'espletamento delle attività della struttura comunale denominata Casa San Francesco, indicate nei precedenti articoli, sono previste le seguenti figure professionali:

- n°1 educatore professionale o titolo equipollente con esperienza nel campo del reinserimento sociale e/o lavorativo di soggetti deboli, per la gestione delle attività di cui all'art. 2 del presente capitolato. Dovrà essere presente per minimo cinque ore e quindici minuti al giorno per cinque giorni la settimana indicativamente dalle ore 6,45 alle ore 12,00



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

con possibilità di flessibilità; l'educatore professionale svolge anche la funzione di responsabile organizzativo e di attuazione dei servizi in gestione, da referente per la gestione dei servizi affidati e deve essere presente al tavolo settimanale di coordinamento del progetto ed all'incontro mensile con il volontariato. Garantisce altresì la reperibilità telefonica notturna per eventuali emergenze che si presentino durante il servizio svolto dai volontari;

- operatori con qualifica di OSS o titolo equipollente in numero adeguato alle necessità del servizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio provvedendo immediatamente alla copertura delle prestazioni o sostituzioni degli operatori assenti per malattia, ferie o altro impedimento, con personale ugualmente qualificato; dovrà inoltre garantire l'eventuale sostituzione dei volontari.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore precedente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'aggiudicatario.

Il soggetto gestore del servizio, infine, dovrà rispettare le normative vigenti in materia di oneri sociali, previdenziali ed assicurativi contrattuali con riferimento al tipo di contratto collettivo applicato e al livello d'inquadramento del personale impiegato nelle attività.

L'aggiudicatario garantisce la disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di una sede operativa, ubicata entro 10 Km. dalla sede principale di espletamento del servizio ( presso struttura comunale denominata "Casa San Francesco", sita in Bassano del Grappa, Via Ca' Erizzo), calcolati sulla base del percorso stradale, tale da assicurare con tempestività ogni intervento necessario a garantire i puntuali adempimenti contrattuali.

### **Articolo 5**

#### **Manutenzione ordinaria e straordinaria e dotazione strumentale**

L'affidatario si occuperà della manutenzione ordinaria dei beni immobili, mobili e delle attrezzature con oneri a proprio carico. La manutenzione straordinaria dei beni immobile, mobili e delle attrezzature resta in carico al Comune di Bassano del Grappa.

L'affidatario, inoltre, ha la possibilità di effettuare, su richiesta dell'Amministrazione, dei lavori di straordinaria manutenzione o degli acquisti di valore contenuto con onere a carico dell'Amministrazione stessa, dopo essere stati concordati tra le parti ed comunque fino ad un massimo di € 2.000,00 (diconsi euro duemilavirgolazerozero) annui. In ogni caso dovrà essere rispettata la normativa di settore.

Infine è a carico dell'affidatario l'acquisto e la manutenzione della dotazione informatica ed eventuali canoni per l'utilizzo e la gestione di strumenti di comunicazione informatica.

### **Articolo 6**

#### **Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

L'aggiudicatario nomina un responsabile tecnico dell'attività con qualifica di educatore professionale o titolo equipollente con funzione di coordinamento e direzione dell'équipe, organizzazione della struttura e referente per i servizi sociali e per l'esterno. Egli è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del contratto secondo le modalità stabilite dal presente capitolato.

### **Articolo 7**

#### **Direttore dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione e attività di vigilanza e controllo del servizio**

Ai sensi dell'art. 300 comma 1 lettera b) del regolamento attuativo del Codice dei Contratti, DPR n. 207/2010, il direttore dell'esecuzione del contratto è l'Assistente Sociale Coordinatrice dott.ssa Daniela Bianchi.

Ella è anche incaricata della verifica di conformità o di regolare esecuzione del contratto che di norma verrà effettuata annualmente.

Dovrà essere prodotta annualmente all'Amministrazione Comunale dettagliata relazione scritta sulle attività realizzate, i risultati conseguiti e il flusso di utenti registrato.

### **Articolo 8**

#### **Verifica del rapporto e valutazione**

In ogni momento l'Amministrazione, tramite suoi rappresentanti può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto del presente capitolato.

Le prestazioni e i risultati dall'attività dell'affidatario sono oggetto di valutazione mediante la produzione di un report annuale a cura dell'affidatario.

### **Articolo 9**

#### **Referente sociale comunale**

Il direttore dell'esecuzione del contratto si avvarrà della collaborazione di un assistente sociale che svolgerà funzioni di referente comunale del servizio per:

- provvedere alle autorizzazioni all'accoglienza e disporre le dimissioni dell'ospite;
- valutare le richieste di accoglienza che pervengono dai servizi sociali di altri comuni e/o dei servizi specialistici dell'az. ULSS, condividere il progetto e autorizzare l'accoglienza;
- mantenere, di norma, contatti settimanali con l'educatore responsabile degli operatori;
- coordinare il tavolo di lavoro settimanale per la gestione della struttura;
- relazionare periodicamente sull'attività e partecipare quale rappresentante dell'Amministrazione alle verifiche di conformità.

### **Articolo 10**

#### **Norme di sicurezza**

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

L'affidatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'affidatario adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

E' allegato al contratto d'appalto del presente servizio il Documento Unico per la valutazione dei rischi da interferenza ai sensi della vigente normativa.

L'affidatario dovrà, altresì, garantire idonee misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi, di salvataggio e comunque di gestione dell'emergenza, nel rispetto della normativa specifica (D.M. 388/2003, D.M. 09/04/94, D.M. 10/03/98 e D.Lgs. 81/2008). In particolare l'affidatario deve predisporre il piano di emergenza ed evacuazione, designare il personale incaricato all'attuazione delle misure di emergenza, formare adeguatamente il personale che fa parte della squadra di emergenza (sia per il primo soccorso che per il rischio di incendio medio); l'aggiudicatario, quindi, deve intendersi completamente responsabile delle attività in materia di sicurezza.

### **Articolo 11**

#### **Responsabilità e coperture assicurative**

L'affidatario del servizio si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli dalla legge in ragione dell'espletamento di quanto richiesto dall'appalto del servizio in oggetto (assicurazione RC ospiti).

Il Comune di Bassano del Grappa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere, durante l'esecuzione del servizio, al personale dipendente, agli assistiti o nei confronti di terzi.

L'affidatario del servizio solleva l'Amministrazione da qualsiasi pretesa, azione di rivalsa che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'affidatario, quindi, dovrà garantire, con oneri a suo carico, la copertura assicurativa degli operatori durante lo svolgimento della loro attività professionale e, altresì, provvedere ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura, sia nei riguardi del personale, che, per effetto della sua attività, nei confronti degli utenti e nei confronti di terzi.

A tale scopo l'ente gestore si impegna a consegnare all'Amministrazione, in sede di stipula del contratto, una polizza responsabilità civile verso terzi stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che l'Amministrazione è considerato "terzo" a tutti gli effetti. La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'affidamento.

L'assicurazione dovrà prevedere la copertura almeno per i seguenti massimali:

- euro 1.000.000,00 (diconsi euro un milionevirgolazerozero) per ogni sinistro;
- euro 1.000.000,00 (diconsi euro un milionevirgolazerozero) per persona;
- euro 1.000.000,00 (diconsi euro un milionevirgolazerozero) per cose.

La copertura assicurativa dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Amministrazione in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio. Sono previsti i seguenti massimali:

- furto contenuto: somma assicurata euro 8.000,00 (diconsi euro ottomilavirgolazerozero);





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

- incendio rischio locativo fabbricato: somma assicurata euro 510.000,00(diconsi euro cinquecentodiecimilavirgolazerozero); incendio contenuto: somma assicurata euro 51.000,00 (diconsi euro cinquantomilavirgolazerozero); ricorso terzi: somma assicurata euro 250.000,00 (diconsi euro duecentocinquantamilavirgolazerozero);

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di affidamento del servizio. L'affidatario s'impegna a presentare, ad ogni scadenza annuale della polizza, l'attestazione dell'avvenuto pagamento del premio entro 15 giorni dalla scadenza dello stesso.

### Articolo 12

#### **Corrispettivo, modalità di pagamento, revisione periodica**

Il corrispettivo, a corpo, annuale del contratto è pari ad €\_\_\_\_\_ come risultante dall'offerta. A tale importo sarà applicata l'I.V.A. nella misura di legge. La liquidazione dello stesso avverrà su base mensile con ratei di uguale importo pari ad un 1/12 del corrispettivo annuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il servizio di ospitalità notturna a carico dell'operatore economico nei limiti consentiti dalla legge.

Il Comune corrisponderà all'affidatario il corrispettivo dovuto comprensivo di oneri fiscali.

Il Comune di Bassano del Grappa si impegna a liquidare periodicamente su presentazione di fatture mensili i corrispettivi spettanti per i servizi socio assistenziali della struttura denominata "Casa San Francesco", determinati con l'affidamento del servizio.

Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture stesse che avranno cadenza mensile, previa verifica dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività, ecc. e nel rispetto delle modalità specificate nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

L'importo annuo complessivo del corrispettivo verrà rivalutato con adeguamento secondo l'indice ISTAT - FOI, dopo il 1° anno di gestione.

Sono comprese nel corrispettivo le spese di manutenzione ordinaria e quelle relative all'acquisto di materiale per la pulizia dei locali e per i servizi lavanderia e doccia e all'acquisto e manutenzione della dotazione informatica. Si intendono invece esclusi i servizi opzionali indicati nell'articolo 1 del presente capitolato.

### Articolo 13

#### **Codice di comportamento**

Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

[http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni generali/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo](http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo)

#### **Articolo 14**

##### **Tracciabilità flussi documentali**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche assumendo in particolare espressamente, nella misura in cui siano applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto ponendo in essere tutte le procedure richieste dalle relative disposizioni con, in particolare, la costituzione di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Articolo 15**

##### **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'affidatario è tenuto a versare la cauzione definitiva costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa); essa potrà essere prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare, alla garanzia prodotta, copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione di qualità posseduta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di comprovata regolare esecuzione delle prestazioni.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni ipotesi di controversia.

#### **Articolo 16**

##### **Penalità**

Qualora dovessero essere riscontrate, da parte dell'Amministrazione, delle irregolarità o delle inadempienze queste saranno contestate all'affidatario per iscritto, mediante deposito nel domicilio eletto.





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

In caso di disservizio accertato, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Amministrazione addebita all'Affidatario:

- una sanzione pari ad euro 100,00 (diconsi euro centovirgolazerozero) per ogni infrazione; a titolo esemplificativo sono da considerarsi tali:
- la mancata puntuale esecuzione dell'attività;
- il mancato rispetto degli orari di servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione dei servizi nel caso si verificassero violazioni che, protratte, possano arrecare pregiudizio ai fruitori del servizio stesso. L'ammontare della penale comminata sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

### **Articolo 17**

#### **Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempienze contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare il contratto si intende risolto di diritto allorché si verificano, in capo all'appaltatore, i seguenti casi:

1. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, purché non siano dipendenti da forza maggiore;
2. si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità inerenti ai patti contrattuali, o alle disposizioni di legge, o delle regole di fruizione dei servizi;
3. si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
4. il personale assunto dall'affidatario non posseda i requisiti prescritti dalle norme vigenti e dalle presenti modalità operative di base;
5. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rendessero impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.
6. fallimento o sottoposizione di altre procedure concorsuali del soggetto affidatario.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'affidatario, mediante lettera raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste dal presente capitolato e gli ulteriori danni anche con escussione della garanzia fideiussoria.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

### **Articolo 18**

#### **Recesso dal contratto**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

All'affidatario non è consentito di recedere dal contratto, se non nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

### **Articolo 19**

#### **Divieto di cessione e di subappalto**

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto e il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto di aggiudicazione.

### **Articolo 20**

#### **Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda**

Qualora il soggetto affidatario, nel corso della presente convenzione, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del codice civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto contrattuale da parte del soggetto subentrante.

### **Articolo 21**

#### **Trattamento dei dati personali**

L'amministrazione e l'affidatario sono tenuti al trattamento dei dati personali riguardanti il presente appalto, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni e del Regolamento sulla sicurezza dei dati personali o sensibili in vigore presso l'Ente.

In particolare si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di affidamento ed alla stipulazione del contratto;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati, sono quelli previsti dal D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti è il Comune di Bassano del Grappa;
- l'Amministrazione designa l'affidatario responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà;
- l'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione stessa.

### **Articolo 22**

#### **Domicilio del soggetto affidatario**

Le parti eleggono, ai fini del contratto oggetto del presente capitolato, domicilio nel Comune di Bassano del Grappa presso l'Area Servizi alla Persona.

### **Articolo 23**

#### **Contratto e spese**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza  
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)  
[pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

L'affidatario dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, presentarsi per la sottoscrizione del contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente il soggetto affidatario decaduto dall'affidamento con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, compresi gli oneri fiscali, saranno a totale carico dell'affidatario.

**Articolo 24**

**Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del presente appalto, che non sia possibile comporre in via amichevole, è competente il Foro di Vicenza.

**Articolo 25**

**Rinvio alla normativa generale**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.